

---

<b>Teilnehmerkreis</b>	Anwender, die den Umgang mit Excel vertiefen und fortgeschrittene Funktionen kennen lernen möchten.
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme am Seminar "Excel 2003 - Level 2" oder gleichwertige Kenntnisse.
<b>Dauer in Tagen</b>	Offener Kurs: 1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

---

### Inhalte

- - erweitertes Arbeiten mit Datenlisten: Spezialfilter, Gültigkeitskriterien
  - Excel-Daten gliedern
  - Datenschutz: Arbeitsmappen und -blätter schützen
  - weiterführende Techniken der Diagrammbearbeitung, Liniendiagramm, Trendlinien in Diagrammen
  - weiterführende Funktionen (z.B. WENN)
  - Zusammenfassen von Daten über Konsolidieren und SUMMEWENN
  - Benutzerdefinierte Zahlenformate
  - Einführung in die Auswertung umfangreicher Datenlisten per Pivot-Tabelle
  - Vorlagen einrichten und speichern, vorhandene Vorlagen nutzen
- 

<b>Weiterführende Trainings</b>	Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how "Excel 2003 - Level 4- Formeln, Makros und Funktionen" vertiefen.
---------------------------------	---