

Ansus Consulting's

One Day Academy

Business-Deutsch: corrispondenza in tedesco

Scrivere con successo e-mails e lettere commerciali in tedesco

Obiettivi: imparare a scrivere in tedesco corrente ricevendo consigli pratici e stimolanti personalizzati. Impadronirsi di una struttura di base per gestire la corrispondenza quotidiana, esprimendosi in maniera veloce, sicura ed efficace.

Contenuti:

- basi per una comunicazione efficace
- scrivere e-mails e lettere commerciali in maniera chiara e corretta
- esprimersi in modo chiaro, mirato e preciso
- strutturazione intelligente e argomentazione appropriata nella corrispondenza
- locuzioni utili e facilmente applicabili
- direttive formali e norme per la corrispondenza scritta (DIN 5008)
- ottimizzazione di e-mails e lettere create dai partecipanti

Utenti: 3 - max. 10 partecipanti, a partire dal livello A2

Trainer: Dr. Kerstin Petrick, Coach-Consultant presso Ansus Consulting

Spese: 139 Euro + IVA

Data: Venerdì, 24/05/2013, dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:00

Luogo: Covi Consulting Academy, via Sante Vincenzi 12/A, 42122 Reggio Emilia, Italia

Iscrizione: Covi Consulting Srls, +39 0522 083163, info@coviconsulting.com

Informazioni: www.ansus-consulting.com e www.coviconsulting.com