Personalmangement Basis – Seminar

Personalauswahl & -einführung

Die richtige und treffende Auswahl von Bewerbern ist eine Schlüsselaufgabe des Personalmanagements. Unternehmen können es sich heute nicht leisten eine falsche Personalentscheidung zu treffen. Darüber hinaus müssen Unternehmen, und insbesondere die Führungskräfte, ein professionelles Onboarding und eine nachhaltige Einarbeitung sicherstellen.

Dieses Personalmanagement Basis-Seminar zeigt Ihnen, wie Sie die Bewerberauswahl mit allen notwendigen Schritten durchführen, welche Methoden Sie hierbei einsetzen können und wie der Einstieg der/s neuen Positionsinhabers/in gelingt.

Seminarziele

Nach dem Besuch dieses Personalmanagement Basis-Seminars wissen Sie, wie Sie die Bewerberauswahl, insbesondere das Vorstellungsgespräch, effektiv durchführen können. Weiterhin sammeln Sie praktische Erfahrungen über die Einarbeitung von neuen Mitarbeitern und erhalten strukturierte Handlungspläne für die Gestaltung der ersten 100 Tage im Unternehmen.

Inhalte im Überblick

- Anforderungsprofil & Stellenprofil/-beschreibung
- Instrumente der Personalauswahl - Grundlagen
- Effektive Bewerberinterviews führen
- Die Rolle der Intuition vs. Verstand bei der Personalauswahl
- Die ersten 100 Tage im Job

Vorkenntnisse

Es sind keine bestimmten Vorkenntnisse erforderlich.

Zielgruppe

Fach- oder Führungskräfte, Assistenten mit Personalverantwortung, Unternehmer, jeweils Branchenunabhängig.

Methoden

- Trainerinput
- Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Analyse von Praxisbeispielen
- (Selbst-) Reflexion
- Simulation von Projektaufgaben mit verschiedenen Schwierigkeitsgraden
- Diskussionen im Plenum zum gegenseitigen Erfahrungsaustausch.

Trainer



Klaus Härtel, Dipl. Betriebswirt, hat über 14 Jahre Erfahrung im internationalen Personalmanagement. Seit 2005 als Coach und Trainer in Unternehmen tätig (Führungskräfte- und Mitarbeiter-entwicklung, Personalrecruiting).

Dauer

2 Tage, jeweils
Montag und **Dienstag**,
von **9** bis **17** Uhr
(16 Stunden inkl. Pausen)

Termine

Stuttgart:
18.04.2016 und **19.04.2016**

Ulm:
27.06.2016 und **28.06.2016**

(weitere Termine auf Nachfrage)

Ort

Stuttgart
(Infos bei Anmeldung)

Ulm
(Infos bei Anmeldung)

Teilnehmer

5 - 15 Personen

Investition

795,- Euro
(zzgl. 19% MwSt.)
946,05 Euro
(inkl. 19% MwSt.)

Verpflegung

Während des Seminars stehen Getränke und kleine Snacks zur Verfügung. Diese sind im Preis inbegriffen.

Übernachtung

Gerne empfehlen wir Ihnen auf Nachfrage ein Hotel.

Beratung und Kontakt

Greiner Akademie
Johannes Greiner
+49 (0) 711 460 52 482

info@greiner-akademie.de
www.greiner-akademie.de

GREINER
AKADEMIE

Anmeldung - Personalmanagement- Basis- Seminar

Bitte per Post an: Per Fax: +49 (0)711 95 33 88 29

Greiner Akademie
Johannes Greiner
Ostendstr. 18

70190 Stuttgart

Seminar: 2 -Tages- Seminar „Personalauswahl und -einführung“
Einzelpreis: 795,- Euro (zzgl. MwSt.)

Termin und Ort:

❑ 18.04.2016 und 19.04.2016 in Stuttgart
❑ 27.06.2016 und 28.06.2016 in Ulm

❑Frau ❑Herr

Name: _____

Vorname: _____

Rechnungsadresse:
Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Email: _____

Tel./Mobil: _____

❑ Ja, ich akzeptiere die nebenstehenden Bedingungen.

Ort, Datum, Unterschrift

Teilnehmerinformationen
Bitte schicken Sie uns Ihre Anmeldung schriftlich per Post oder per Fax zu. Wir buchen Ihre Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs. Wenige Tage später erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen zum Veranstaltungsort und die Rechnung. Erst bei Zahlungseingang ist Ihr Platz reserviert. Darüber informieren wir Sie per Mail.

Ihre Rücktrittsgarantie
Bei einer Stornierung (nur schriftlich möglich) der Anmeldung bis 6 Wochen vor Veranstaltungstermin erheben wir eine einmalige Bearbeitungsgebühr von €250,- zzgl. MwSt., erfolgt der Rücktritt erst danach, müssen wir Ihnen die volle Veranstaltungsgebühr zzgl. MwSt. berechnen. Selbstverständlich kann ein angemeldeter Teilnehmer einen Vertreter benennen, ohne dass hierbei zusätzliche Gebühren entstehen.

Die Fortbildung findet in der Regel mit 5-15 Personen statt. Wir behalten uns vor, die Ausbildung zu verschieben, mit einem anderen Termin zusammenzulegen oder auch abzusagen, falls sich zu wenige Personen angemeldet haben.
Falls ein einzelner Termin verschoben werden muss, versuchen wir in Absprache mit den Teilnehmern einen Ersatztermin zu finden. Weitere Ansprüche an den Veranstalter, beispielsweise bereits bezahlte Reisekosten oder sonstige mit dem im Zusammenhang des Seminars entstandene Kosten können leider nicht geltend gemacht werden. Wir empfehlen eine Reiserücktrittsversicherung.

Hinweis

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.