

Dynamische Reports in Excel erstellen

Mit automatisierten Reports viel Zeit sparen und Fehler vermeiden

Max.
8 Teilnehmer

- Weiterverarbeitung von Daten aus Pivottabellen
- Entwicklung multivariabler Reports mit Steuerelementen
- Erstellung und Steuerung dynamischer Datenmodelle
- Erstellung und Gestaltungsmöglichkeiten dynamischer Diagramme
- Verdichtete Darstellung von Daten in Dashboards für Management-Reports

Aktualisierbarkeit

Dynamische Datentabellen & dynamische Bereichsnamen einsetzen!

Verständlichkeit

Alle wichtigen Objekte, Blätter etc. werden an Hand einer festgelegten Namenskonvention benannt!

Veränderlichkeit

Zeilen- & Spaltenbeschriftungen basieren auf Formeln ...
... und bilden Berechnungskriterien!

Übersichtlichkeit

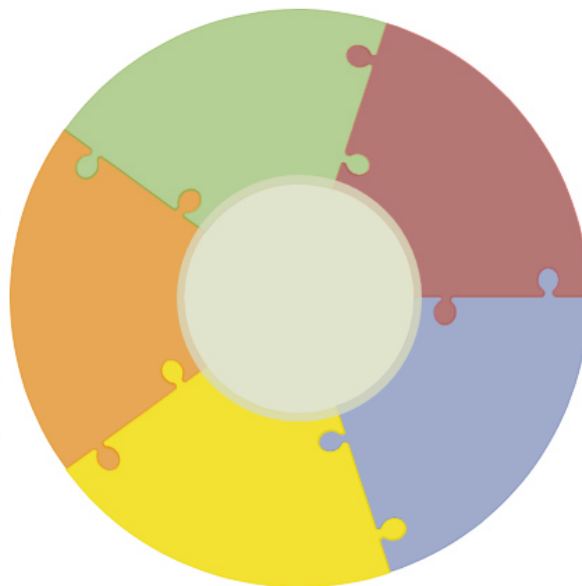
Arbeitsmappenstruktur nutzen!
Faustregel:
Ein Berechnungszusammenhang = ein Tabellenblatt!

Übertragbarkeit

Blätter mit ähnlichen oder gleichartigen Berechnungen identisch aufbauen!

Steuerbarkeit

Reportinhalte sind steuerbar über Steuerelemente!



Termine

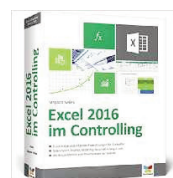
14. und 15. Mai 2018 (Zürich) | 18. und 19. Juni 2018 (Stuttgart)

19. und 20. November 2018 (Zürich) | 06. und 07. Dezember 2018 (Frankfurt am Main)

Mit Stephan Nelles



Einem der besten Trainer Deutschlands und Autor des erfolgreichsten Excel-Nachschlagewerks im deutschsprachigen Raum.



SEMINARBESCHREIBUNG

Wäre es nicht schön, wenn Sie bei der Aktualisierung von Daten keine Verknüpfungen und Berechnungen anpassen müssten und gleich den fertigen Report zur Hand hätten. Mit dynamischen Reports ist dies möglich.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie basierend auf dynamischen Datenmodellen über Funktionen und Steuerelemente multivariable und steuerbare Reports erstellen. Weitere Schwerpunkte bilden fortgeschrittene Arbeitstechniken zur Ad-hoc-Analyse mit multivariablen Pivotberichten und Gestaltungsanforderungen für anspruchsvolle Dashboards.

AGENDA

TAG 1

08.30 Empfang und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00

Wichtige Basics für dynamische Berichte

- Dynamische Datentabellen
- Strukturierte Bezüge
- Anwendung und Verwaltung von Bereichsnamen

10.00 Kaffeepause

10.30

Weiterverarbeitung, Steuerung und Formatierung von Pivottabellen am Beispiel einer Gewinn- und Verlustrechnung

- Formatierungs- und Steuerungsoptionen wie Vorlagen und Datenschnitte
- Möglichkeiten der Weiterverarbeitung
- Erstellen von berechneten Feldern

Umsatzreport

Category

Accessories

Bikes

Clothing

Umsatzanteile (absolut oder Prozentual)

Bericht in €	2003	2004	Abweichung
Bottle	46.964	21.783	-25.180
GPS system	294.661	146.084	-148.577
Helmet XSQ	19.528	3.870	-15.658
Mountain M-100	2.143.471	1.547.979	-595.492
Mountain M-50	1.895.573	1.437.079	-458.493
Rain protection	2.805	0	-2.805
Road map	47.924	24.262	-23.662
Road TR-100	1.589.125	1.172.062	-417.063
Road TR-125	2.242.243	1.495.668	-746.575
Road TR-150	107.279	201.597	94.319
Sweater blue	15.058	3.053	-12.004

Umsatz - Neue vs. etablierte Produkte

	2003	2004
established	5.757.642	4.210.089
new	2.646.988	1.843.349

2003

Umsatzentwicklung nach Gruppen

Bikes

Accessories

Clothing

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

Dynamische Reports: Verknüpfung von Daten aus mehreren Tabellen

- Standardverweisfunktionen
- Spezielle Verweisfunktionen für multivariable Auswertungen
- Praxisbeispiel: Erstellen eines dynamischen Reports mit mehrdimensionalen Verweisfunktionen

Department:	Legal										
Month:	Jul										
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
HR	1.969	1.640	2.301	2.816	3.500	2.075	698	509	529	2.372	
Legal	3.123	2.642	3.076	1.366	950	1.445	2.835	3.769	3.917	3.201	3.580
Marketing	406	2.758	2.485	657	3.486	1.076	652	3.905	3.869	3.387	595
Sales	526	2.191	3.346	2.326	2.896	257	3.606	2.331	1.781	1.743	3.402
Development											
IT											

15.15 Kaffeepause

15.45

Exkurs: Datenmodelle mit PowerPivot erstellen

Da das Excel-Add-in PowerPivot Ihnen bei der Erstellung dynamischer Datenmodelle viel Arbeit erspart, möchten wir Ihnen im Rahmen dieser Veranstaltung eine kurze Einführung bieten.

- Struktur und Funktionsweise von PowerPivot
- Mehrere Tabellen zu einem Datenmodell zusammenführen
- Logische Beziehungen zwischen Tabellen erstellen
- Berechnungen in PowerPivot-Datenmodellen durchführen

17.00 Ende des ersten Seminartages

Im Anschluss an den 1. Seminartag laden wir Sie herzlich ein, den Abend bei einem Glas Wein oder Bier im Veranstaltungshotel ausklingen zu lassen.



TAG 2

09.00

Steuerung von dynamischen Reports und Datenanalysen

- Regeln für die Strukturierung von Arbeitsmappen und Tabellenblättern
- Systematisierung von Bereichs- und Objektnamen
- Anwendung von Steuerelementen zur Steuerung von Tabelleninhalten

10.30 Kaffeepause

11.00

Erweiterte Funktionen in der Erstellung dynamischer Reports

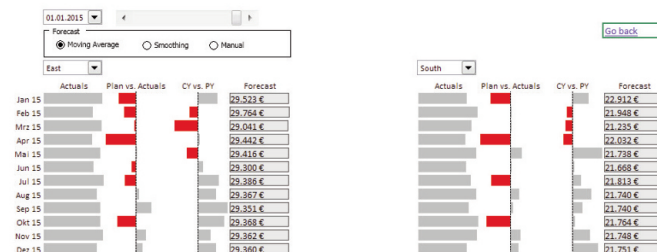
- Rollierende Berichtszeiträume mit Datumsfunktionen
- Bilden von Rangfolgen für Top10-Listen
- Informationsfunktionen zur Unterdrückung von Fehlerwerten

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

Dynamische Bereiche in Berichten und Diagrammen anwenden

- Bilden dynamischer Bereichsnamen
- Erstellen dynamischer Diagramme
- Veränderliche Überschriften für Tabellen und Diagramme erstellen



15.00 Kaffeepause

15.30

Mit einfachen Mitteln aussagekräftige Dashboards erstellen

Mit Dashboards können Sie ausgewählte Informationen besonders anschaulich präsentieren. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Ihre Ergebnisse in aussagekräftigen Dashboards abbilden.

- Allgemeine Gestaltungsregeln für Dashboards
- Arbeiten mit Standarddiagrammen, Diagrammvorlagen und Farbdesigns
- Erstellen dynamischer Diagramme aus dynamischen Bereichen
- Sparklines und bedingte Formatierung in dynamischen Reports

Unternehmen	Letzte 12 Monate	Tendenz	Passagiere in 1.000	Veränderung Vorjahr	aktueller Marktanteil
AU Airways		seit März fallend	124,4	1,8%	14,5%
Fly & Smile		Höchstwert Dezember	268,1	-0,7%	31,2%
Air Lisboa		stark im Herbst	166,1	-0,3%	19,3%
Jet2Day		schwankend	165,7	-2,1%	19,3%
European		seit Februar fallend	135,9	1,3%	15,8%

17.00 Ende des Seminars

SEMINARUNTERLAGEN UND ARBEITSWEISE

Alle Teilnehmenden erhalten vor Ort eine schriftliche Seminarunterlage, Herr Nelles' Buch «Excel 2013 im Controlling» und kommentierte Übungsdateien mit Beispiellösungen. Die Seminarinhalte erarbeiten Sie anhand von Praxisbeispielen gemeinsam mit unserem Trainer. Hierfür stellt Exbase Ihnen ein Notebook zur Verfügung.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Angesprochen sind insbesondere Controller, die aus mehreren Datenquellen Berichte erstellen und sich für die Automatisierung dieser Prozesse interessieren. Inhaltlich baut diese Veranstaltung auf das Seminar «Professionelle Datenmodelle im Controlling realisieren» auf, setzt aber keine Teilnahme voraus.

TEILNEHMERSTIMMEN

«Ein sehr gut aufgebautes Seminar, das mir großen Spaß gemacht hat und mich bei meiner täglichen Arbeit enorm unterstützen wird. Vielen Dank dafür!»

Mirjam Schneider, Risk Analyst, IKEA Holding Deutschland

«Super Seminar. Hat Spaß gemacht und konnte auch sehr viel mitnehmen.»
Florian Schmidt, Controller, Media-Saturn Deutschland GmbH

«Die Auswahl der Themen war für mich sehr treffend. Es gab auch gute Hinweise auf weitere Möglichkeiten.»

Peer Prästin, Controller, CABB GmbH

IHR EXCEL-EXPERTE



Stephan Nelles ist Erfolgsautor, Entwickler von Excel-Tools und gefragter Trainer. Er berät Unternehmen beim Aufbau von Controlling-Lösungen mit Excel und entwickelt Self-BI-Tools. Hierbei steht der gesamte Prozess vom Zugriff auf externe Daten über die Modellierung von Lösungen bis zur Entwicklung von Management Reports und dynamischen Dashboards im Fokus seiner Tätigkeit. In knapp 10 Jahren haben mehrere Tausend Fach- und Führungskräfte seine Excel-Seminare und Firmenveranstaltungen besucht. Stephan Nelles' Buch „Excel 2013 im Controlling“ ist das meistverkaufte Excel-Nachschlagewerk im deutschsprachigen Raum.

ÜBERBLICK ZU UNSEREM ANGEBOT

In diesen 3 Seminaren erfahren Sie, wie Sie Excel möglichst zielführend von Import bis Reporting einsetzen. Schwerpunkte bilden Best-Practices zur Dynamisierung und Automatisierung von Prozessen mit Excel sowie Arbeitstechniken für eine anspruchsvolle Visualisierung von Ergebnissen.

Professionelle Datenmodelle realisieren

Strukturierte Vorgehensweise von Import bis Reporting

14. und 15. Mai 2018 (Berlin)

19. und 20. November 2018 (Düsseldorf)

www.exbase.de/dm

Dynamische Reports in Excel erstellen

Mit automatisierten Reports viel Zeit sparen und Fehler vermeiden

14. und 15. Mai 2018 (Zürich)

18. und 19. Juni 2018 (Stuttgart)

19. und 20. November 2018 (Zürich)

06. und 07. Dezember 2018 (Frankfurt am Main)

www.exbase.de/dr

Anspruchsvolle Dashboards erstellen

Hochverdichtete Visualisierung von Daten in Management-Reports

13. und 14. Dezember 2017 (Düsseldorf)

13. und 14. Juni 2018 (Düsseldorf)

21. und 22. November 2018 (Frankfurt am Main)

www.exbase.de/db

Einige Arbeitsschritte können mit den Excel-Add-ins PowerQuery und PowerPivot effizienter erledigt werden. Ebenso lassen sich nach wie vor bestimmte Aufgaben gut über VBA realisieren. Ausführliche Informationen finden Sie in den entsprechenden Seminarprogrammen auf unserer Website unter www.exbase.de/excel.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- ☐ 14./15. Mai 2018 (Zürich) ☐ 18./19. Juni 2018 (Stuttgart)
☐ 19./20. Nov. 2018 (Zürich) ☐ 06./07. Dez. 2018 (Frankfurt a. M.)

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin in Deutschland **EUR 1.695,00** zzgl. MwSt, in der Schweiz **CHF 2'395,00** zzgl. der Schweizer MwSt.

Frühbucherrabatt: Melden Sie sich im Zeitraum Januar bis März 2018 zu einem unserer Excel-Seminare mit Stephan Nelles an, erhalten Sie 10% Rabatt auf die Gesamtrechnung.

Mengenrabatt: Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Mitarbeitern eines Unternehmens, gewähren wir für die 2. und 3. Personen 10% Rabatt auf die Teilnahmegebühr.

1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Straße, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

ANMELDUNG

Online www.exbase.de/dr
Telefon +49 7531 922 8233
E-Mail info@exbase.de
Post Exbase
Hindenburgstraße 2
78467 Konstanz
Deutschland

VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltungen finden in gehobenem Ambiente im Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Teilnahmegebühr
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

Anmeldung
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

Urheberrecht
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

Rücktritt des Teilnehmers
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Programmänderungen und Absagen
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

Haftung
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

Datenschutz
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

Schlussbestimmungen
Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).