

Besser im Job mit Excel

Expertenwissen

2-tägiger Workshop

Erleben Sie einen abwechslungsreichen Workshop mit der erfahrenen IT Expertin, Dozentin und Autorin von mehr als 80 Fachbüchern.

Ihre Dozentin



Saskia Gießen

Basierend auf einer Teilnehmerliste wird dieser vollautomatische Sitzplan bestehend aus Formelementen erstellt.

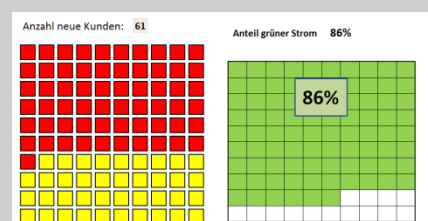
Vorstellung neuer Produkte 01.06.2018

Herr Jens Hase	Frau Nicole Goldig	Herr Johannes	-	-
Herr Fritz Dirschedel	Herr Frank Gruen	Frau Gerda Uhlmann	Herr Karl Haberer	Herr Manfred Meyer
Herr Hans Dietrichs	Herr Peter Adams	Herr Gustav Wilbert	Frau Gisela Faltmann	Frau Johanna Freitag
Frau Gisela Mueller	Herr Guenter Weidmann	Herr Bernhard	Frau Cing Schiller	Herr Otto Gruber
Podium				

Nummerierungen werden häufig in Excel eingesetzt. Diese automatischen Nummerierungen funktionieren auch, wenn Zeilen gelöscht werden.

Zählen 1	Zählen 2	Zählen 3	Zählen 4
1 Januar	1 Januar	1 Januar	1 Januar
2 Februar	2 Februar	2 Februar	2 Februar
3 März	3 März	3 März	3 März
4 April	4 April	4 April	1 April
5 Mai	5 April	5 Mai	2 Mai
6 Juni	6 Mai	6 Juni	3 Juni
7 Juli	7 Juni	7 Juli	1 Juli
8 August	8 Juli	8 August	2 August
9 September	9 August	9 September	3 September
10 Oktober	10 September	10 Oktober	1 Oktober
11 November	11 Oktober	11 November	2 November
12 Dezember	12 November	12 Dezember	3 Dezember

Mit einem Waffeldiagramm können Sie einen Wert überzeugend präsentieren. Dabei ist es egal, ob er als ganze Zahl oder als prozentualer Wert vorliegt.



Freuen Sie sich auf:

1. ein interessantes und abwechslungsreiches Seminar
2. eine strukturierte Vermittlung von Wissen
3. viele wertvolle Tipps beim Einsatz von Excel
4. kreative Ideen für Ihre Auswertungen und Tabellen
5. eine kompetente Dozentin

Für wen eignet sich dieser Workshop:

- Für Data Scientists und Business Analysten
- Alle, die große Datenmengen einfach handhaben möchten.
- Alle, die effizienter mit Excel arbeiten wollen.

Solide Grundkenntnisse – unabhängig von der Excel-Version – sind eine wichtige Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Workshop.

Preis
1.050,00 € Netto (Brutto
1.249,50 €)

Bundesweite Termine finden Sie unter:

experten.prokoda.de

Inhalte:

Effizientes Arbeiten mit Excel:

- Oberfläche personalisieren
- Zellnamen zum schnelleren Funktionsaufbau einsetzen
- Profitipps zum Umgang mit dem Namensmanager
- Dynamische Bereichsnamen erstellen

Profi-Tipps für alle Bereiche:

- Darstellung von Zahlen optimieren
- Mit Hyperlinks durch komplexe Mappen steuern
- Automatische fortlaufende Nummerierung
- Wasserzeichen als Copyright-Vermerk

Excel Highlights:

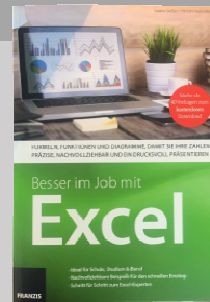
- Die bedingte Formatierung bringt Farbe ins Spiel
- Komplexes Filtern mit Platzhaltern
- Filterergebnisse automatisch auf anderen Tabellenblättern anzeigen
- Zwei Tabellen spiegeln
- Einen dynamischen Sitzplan erstellen
- Erstellung von Waffeldiagrammen zur Präsentation eines Wertes

Auswertungen mit Pivot Tabellen:

- Daten für die Auswertung definieren
- Pivot Tabellen erstellen und Layouts anpassen
- Anteile berechnen ohne eine Formel zu schreiben
- Berechnungen in Pivot Tabellen erstellen

Mit Makros Arbeitsabläufe optimieren:

- Schritt für Schritt zum ersten Makro
- Makros zum Formatieren erzeugen
- Methoden ein Makro zu starten



Bonus
Jeder Teilnehmer erhält das Fachbuch „Besser im Job mit Excel“