



Seminar Mitarbeitergespräche

Motivation, Anerkennung, Kritik, Förderung

Seminarziele

Führungskräfte wünschen sich motivierte Mitarbeiter. Das Mitarbeitergespräch ist hierzu eines der wichtigsten Führungsinstrumente. Das erfordert soziale Kompetenz, Empathie und die Bereitschaft, Gespräche konstruktiv und strukturiert zu führen, um die Potenziale der Mitarbeiter zur Entfaltung zu bringen. Im Seminar werden die wichtigsten Gesprächssituationen von Fach- und Führungskräften dargestellt, diskutiert und praktisch eingeübt. Ihre Führungskommunikation verbessert sich. Typische Gesprächsbeispiele veranschaulichen die erfolgreichen Verläufe von Mitarbeitergesprächen. Ergänzend dazu werden aktuelle, KI-gestützte Methoden als Impulse vorgestellt, die Führungskräften helfen, Mitarbeitergespräche noch gezielter vorzubereiten und effektiver zu gestalten.

Programminhalte

Grundlagen für den Austausch – das Mitarbeitergespräch:

- Gemeinsam Zeit einplanen und die Unternehmensziele fokussieren
- Gemeinsam engagieren: im Dialog Informationen austauschen und aufnehmen
- Wesentliche Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Geplante und auch spontane Gesprächssituationen: gelebte Agilität

Gesprächssituationen und - Formate: konstruktive Mitarbeitergespräche führen

- Personalgespräche: den richtigen Rahmen schaffen
- Der Mitarbeiter im Fokus: das Jahresgespräch und die Zielvereinbarung
- Motivationsgespräch: Wie motiviere ich im Sinne des Unternehmens?
- Mitarbeiterorientierung: das Anerkennungsgespräch
- Konstruktiv in der Sache - das Kritikgespräch
- Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
- Personalentwicklung: das Fördergespräch und das Beurteilungsgespräch
- Einstellungs- und Beurteilungsgespräche

Das richtige Umfeld schaffen:

- Interessenlage des Mitarbeiters richtig einschätzen und Motive ansprechen
- Wellenlänge und persönliche „Chemie“ in einem Gespräch
- Teamgeist und Teamfit

Gesprächsführung:

- Positives Gesprächsklima: Körpersprache und ihre Auswirkung
- Wie lenke ich Gespräche durch Fragetechniken
- Die Balance zwischen direktivem und non-direktivem

Seminarcode

F2002

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

22.01.2026 – 23.01.2026
09.04.2026 – 10.04.2026
29.06.2026 – 30.06.2026
08.10.2026 – 09.10.2026

Münster

22.01.2026 – 23.01.2026
20.07.2026 – 21.07.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Hamburg

09.04.2026 – 10.04.2026
29.10.2026 – 30.10.2026

Berlin

21.05.2026 – 22.05.2026
08.10.2026 – 09.10.2026

Köln

30.03.2026 – 31.03.2026
27.08.2026 – 28.08.2026

Frankfurt am Main

05.03.2026 – 06.03.2026
21.09.2026 – 22.09.2026

Stuttgart

29.06.2026 – 30.06.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

München

08.10.2026 – 09.10.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,



- Gesprächsverhalten
- Körpersprache und ihre Auswirkungen
- Förderliche und hemmende Faktoren beim Mitarbeitergespräch
- Der Gesprächsabschluss

Teilnahmezertifikat,
Mittagessen und Kaffeepausen.

Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Übungsbeispiele
Supervision Reflexion des eigenen Führungsstils Trainerinput

Zielgruppe

Das Seminar "Mitarbeitergespräche" wendet sich an Führungskräfte,
Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter und
Personalverantwortliche, die die Motivation haben,
Mitarbeitergespräche noch wirkungsvoller zu führen.