



Projektmanagement in der Praxis

So setzen Sie Ihre Projekte erfolgreich um

Seminarziele

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, ihre Projekte zielorientiert und erfolgreich umzusetzen. Anhand von praxisorientierten Methoden und Werkzeugen, den aktuellen Projektmanagement-Tools erhalten sie einen umfangreichen Einblick in die Projektarbeit. Angestrebt wird ein systematisches Vorgehen bei der Planung, Steuerung und Kontrolle, mit der entsprechenden Einbeziehung der involvierten Parteien (Stakeholder). Die Berücksichtigung von Zeit, Kosten und Aufwand sowie Qualität (magisches Dreieck des PM) stehen dabei genauso im Fokus wie Tipps und Tricks für die Teamarbeit in der Projektgruppe: Denn auch schwierige Situationen, die bei komplexeren Vorhaben auftreten können, sind lösbar. Nach dem Seminar haben die Teilnehmer einen umfangreichen Einblick, um mit ihrem Team Projekte erfolgreich umzusetzen. Aktuelle KI-gestützte Methoden werden als Impuls vorgestellt, um die Projektplanung, Entscheidungsfindung und Zusammenarbeit im Team noch zielgerichteter und effizienter zu gestalten.

Programminhalte

Projektmanagement: Die Grundlagen

- Wie definiert man ein Projekt?
- Welche Projektorganisationsformen gibt es?
- Warum passen Projekte häufig nicht in bestehende Organisationsformen?
- Basisgrundlagen des Multiprojektmanagements (Bewertung, Auswahl und Priorisierung von Projekten)
- Wer sind die involvierten Parteien im Rahmen eines Projektes? – Aufgaben und Kompetenzen
- Erstellung eines Projektstrukturplanes, Zerlegung des Gesamtprojektes in Arbeitspakete

Projektstart - der Grundstein für eine erfolgreiche Umsetzung:

- Erstellung eines Projektantrages
- Pflichtbestandteile eines Projektantrages (Auftraggeber, Projektleiter, Ausgangslage, Projektziel, Projektkosten, Projekttermine, Projektorganisation, Risiken etc.)
- Freigabe des Projektantrages

Projektplanung - Inhalt und Umfang beschreiben:

- Ablaufplanung: Meilensteine und Termine definieren, Kommunikationsprozess bei Abweichungen definieren
- Kommunikation sicherstellen: Projektteammeetings sowie Stakeholder-Termine inkl. Kommunikationsschleifen planen
- Budgetplanung: Ressourcen planen, Kommunikationsprozess bei Abweichungen definieren
- Kontrollmechanismen planen und einsetzen
- Risiken vorhersehen

Umsetzung - Ausführung & Steuerung:

Seminarcode

AO3001

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

04.05.2026 – 05.05.2026
17.09.2026 – 18.09.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Münster

04.05.2026 – 05.05.2026
25.06.2026 – 26.06.2026
13.08.2026 – 14.08.2026
01.10.2026 – 02.10.2026
09.11.2026 – 10.11.2026

Hamburg

04.06.2026 – 05.06.2026
30.11.2026 – 01.12.2026

Berlin

19.02.2026 – 20.02.2026
21.09.2026 – 22.09.2026

Hannover

11.06.2026 – 12.06.2026
07.12.2026 – 08.12.2026

Leipzig

13.04.2026 – 14.04.2026

Köln

09.03.2026 – 10.03.2026

Frankfurt am Main

02.07.2026 – 03.07.2026
02.11.2026 – 03.11.2026

Nürnberg

18.06.2026 – 19.06.2026
31.08.2026 – 01.09.2026

Stuttgart

09.04.2026 – 10.04.2026



- Ein Projektteam leiten: optimale Kommunikation und Koordination im Projektteam
- Wie gehe ich mit Konflikten innerhalb des Projektteams um?
- Wie kann ich mein Team fortlaufend für das Erreichen des Projektzieles motivieren?
- Risiken und Änderungen managen
- Fortlaufende Projektdokumentation sicherstellen

Abschluss und Ausblick:

- Formalen Abschluss mit den Stakeholdern finden: Auswertung des Verlaufs
- Wissenstransfer im Unternehmen sicherstellen: Erfahrungen austauschen
- Best Practice teilen

Methodik

Diskussion im Plenum
Impulse durch den Trainer
Wahrnehmungsübungen
Fremd- und Selbstanalyse
Videounterstützte Rollenspiele

Zielgruppe

Das Seminar „Projektmanagement in der Praxis“ richtet sich an Projektleiter und Projektteammitglieder aller Hierarchiestufen, die ihre Projekte noch erfolgreicher umsetzen möchten.

26.11.2026 – 27.11.2026

München

23.03.2026 – 24.03.2026

22.10.2026 – 23.10.2026

Zürich *

01.10.2026 – 02.10.2026

Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)

1.428,00 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:

1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.