



## Arbeitsrecht kompakt

Praxisorientiert und komprimiert alle  
wesentlichen arbeitsrechtlichen  
Rahmenbedingungen erhalten

### Seminarziele

Die Gesetzgebung und die damit einhergehenden arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen nehmen an Komplexität zu. Sowohl für die Personalabteilung als auch für Führungskräfte aller Bereiche ist ein solides und aktuelles Wissen wichtig, da sie für ihre Mitarbeiter und das gesamte Unternehmen eine Basis für die Zusammenarbeit schaffen. Gemeinsam mit dem Trainer werden Ihnen in interessanten und praxisnahen Beispielen die aktuellen Regulierungen nähergebracht. Politik und Wirtschaft führen häufig zu Veränderungen im Individualarbeitsrecht, daher ist es essenziell, sämtliche Kernaspekte zu behandeln, damit Sie arbeitsrechtlich relevante Entscheidungen ohne Bedenken ausführen können. Dabei kommen auch moderne Methoden zum Einsatz, die auf künstlicher Intelligenz basieren und eine fundierte, effiziente Analyse und Entscheidungsfindung unterstützen.

### Programminhalte

#### Wie gehen Sie mit neuen Arbeitsplätzen um?:

- MitarbeiterEinstellung – was gibt es zu beachten?
- Anforderungen an die Ausschreibung
- Was darf im Einstellungsgespräch gefragt werden und was nicht?

#### Behandlung von verschiedenen Vertragsgrundlagen:

- Arbeitsverträge formulieren
- Arbeitsverhältnisse: befristet oder unbefristet?
- Einstellung von Aushilfen

#### Welche Zeiten sind zu beachten und welche Regelungen gibt es hier?:

- Urlaubsanspruch
- Arbeitszeiten
- Umgang mit Krankheit und Entgeltfortzahlung
- Teilzeitbeschäftigung, Elternzeit, Mutterschutz
- Zeitarbeit

#### Besonderheiten bei Beendigung eines Arbeitsverhältnisses:

- Umgang mit Konflikten während des Arbeitsverhältnisses:  
Verwarnungen
- Kündigung und Fristen
- Aufhebungsvertrag
- Betriebsverfassungsrecht

### Methodik

Trainerinput Hilfen zum Transfer in den Alltag Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis interaktiver und erfahrungsorientierter

#### Seminarcode

BWL6001

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:30 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

19.03.2026 – 20.03.2026  
04.05.2026 – 05.05.2026  
22.06.2026 – 23.06.2026  
03.08.2026 – 04.08.2026  
12.10.2026 – 13.10.2026  
30.11.2026 – 01.12.2026

#### Seminargebühr

1.200,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.428,00 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



Austausch Fallstudien

**Zielgruppe**

Mitarbeiter mit Personalverantwortung und jeder, der mit Personalentscheidungen befasst ist und mehr zur Rechtsprechung und zu weiteren arbeitsrechtlichen Bedingungen des Arbeitsverhältnisses (Pflichten des Arbeitgebers, Kündigung, Befristung etc.) erfahren möchte.



## FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift