CETPM®
your campus for excellence.

Kompaktinformation

Lean Administration Master
mit Hochschulzertifikat



Leanmethoden im Lehrbüro erleben. Verstehen.
Nachhaltig umsetzen.



Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat

Leanmethoden im Lehrbüro erleben. Verstehen. Nachhaltig umsetzen.

Die Situation heute: Die Erfordernisse nach Agilität und Flexibilität sind nur einige der Herausforderungen, mit denen sich Unternehmen und deren Prozesse heute zusätzlich konfrontiert sehen. Als Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat setzen Sie durch Ihre gesteigerte Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz im Kontext von Lean Management Impulse bei der Bewältigung dieser täglichen Herausforderungen.

Erfahren Sie, wie Sie Potenziale hinsichtlich Kostenreduzierung und Verkürzung der Durchlaufzeiten erkennen, gleichzeitig Qualität und Durchsatz erhöhen und die Zufriedenheit bei Kunden und Mitarbeitern verbessern (z. B. Angebote werden schneller verschickt). Sie schärfen Ihren Blick für Verluste und deren Ursachen, und wir zeigen Ihnen, wie Sie Verbesserungen erfolgreich umsetzen – nicht nur theoretisch, sondern sehr praxisorientiert in den Simulationen in unserem Lehrbüro, an realen Beispielen – gerne aus Ihrem eigenen Unternehmen – und zwischen den Modulen direkt in Ihrem täglichen Umfeld. **Planen Sie daher zwischen den Trainingsmodulen ausreichend Zeit und personelle Ressourcen (Teammitglieder) für die Umsetzung in Ihrem Unternehmen ein – mindestens 4 Tage je Modul.**

Neben dem Toolset werden Sie sich in Ihrer Gruppe gemeinsam mit den erfahrenen Trainern auch intensiv mit dem Mindset beschäftigen: Welche Kulturaspekte werden mit der Einführung von Lean beeinflusst – was ist dabei hilfreich, was hinderlich? Wie verändert sich Führung? Was braucht es, um Mitarbeiter zu mehr Eigenverantwortung zu bringen? Wie binde ich möglichst alle Beteiligten ein? Womit kann ich andere begeistern und warum ist auch Widerstand wertvoll?

Mit der Teilnahme an diesem Ausbildungsprogramm professionalisieren Sie sich und Ihre Arbeit auf allen Ebenen. Erleben Sie in unserer Live-Umgebung die verschiedenen Entwicklungsschleifen im Verbesserungsprozess und nutzen Sie diese Erfahrungen für eine schrittweise und nachhaltige Organisationsentwicklung in Ihrem Unternehmen.

Seminarinhalte
finden Sie auf der nächsten Seite

Das werden Sie lernen

- ✓ Lean-Methoden in administrativen Bereichen nachhaltig implementieren
- ✓ Den Veränderungsprozess bewusst mitgestalten
- ✓ Durch begleitende Projektaufgaben erste Erfolge im eigenen Unternehmen erzielen
- ✓ Eine führende Rolle bei der Umsetzung der Lean-Prinzipien im eigenen Unternehmen übernehmen
- ✓ Sie erhalten ein Hochschulzertifikat, sofern die Projektaufgaben, die schriftliche Abschlussprüfung und die Projektpräsentation erfolgreich absolviert wurden

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die als Prozessbegleiter die Einführung und Umsetzung von Lean Administration, Office-TPM, Kaizen im Office oder KVP im Büro begleiten. Sie sind mit der Umsetzung eines Verbesserungssystems im administrativen Bereich eines Unternehmens betraut oder haben Führungs- bzw. Projektverantwortung.

TERMINE

10.09. - 18.12.2025

10 Tage verteilt auf 3 Module inkl. Abschlussveranstaltung

VERANSTALTUNGSORT

Lehrbüro Herrieden

TRAINER

Brigitte Bäßler
Markus Bruder
Traudel Orth

BEWERTUNG

4.8 von 5 Sternen

TEILNAHMEGEBÜHR

5450,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Makigami Starter-Kit, Verpflegung, Hochschulzertifikat und Digital Badge „Lean Administration Master“

INFOS

www.cetpm.de/LAM



Aufbau und Inhalte des Seminars

Modul 1

3 Tage Lernen im Lehrbüro

- Grundlagen von OpEx kennenlernen
- Verschwendung in der Administration
- Die 5S-Methode und Auditsystem
- Visuelles Management und Standards
- Shopfloor Management und Zielkennzahlen installieren
- Neue Bürokonzepte kennenlernen

Projekt

Anwendung im eigenen Unternehmen

- Verluststrukturanalyse in der eigenen Abteilung durchführen

Modul 2

3 Tage Lernen im Lehrbüro

- Prozesse analysieren, visualisieren und optimieren
- Tools wie LEPAK und Makigami kennenlernen und anwenden
- Change Management
- Potenziale nutzbar machen und Nachhaltigkeit sicherstellen
- Shopfloor Management weiterentwickeln

Projekt

Anwendung im eigenen Unternehmen

- Makigami-Workshop planen, moderieren und Umsetzung begleiten

Modul 3

4 Tage Lernen im Lehrbüro (inkl. Abschlusstag)

- Problemlösungsmethoden kennen und anwenden lernen
- Problem Schredder als Problemlösestruktur etablieren
- Nachhaltige KVP-Workshops planen, durchführen und nachbereiten
- Moderationskompetenz entwickeln
- Kennzahlen zur Problemlösung installieren
- Schriftliche Abschlussprüfung
- Abschlussveranstaltung mit Vorstellung der Projekte/Ergebnisse sowie feierliche Zertifikatsverleihung

Am letzten Tag der Weiterbildung zum Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat bitten wir die Vorgesetzten der Teilnehmer als unsere Gäste an den Abschlusspräsentationen teilzunehmen.

Teilnehmerstimmen

unter www.cetpm.de/LAM



Organisation und Anmeldebedingungen

Anmeldung

Die einfachste, schnellste und effektivste Möglichkeit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen bieten wir Ihnen mit unserem Online-Buchungssystem im Internet unter www.cetpm.de. Dort finden Sie auch stets das aktuelle Seminarangebot. Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist begrenzt, um Ihren Lernerfolg sicherzustellen. Buchen Sie daher bitte rechtzeitig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sie sind dann als Teilnehmer registriert. Bitte prüfen Sie die Daten in der Buchungsbestätigung, insbesondere, ob Vor- und Zuname sowie Titel des Teilnehmers korrekt und vollständig angegeben wurden. Diese Daten werden auf die Hochschulzertifikate bzw. Urkunden übertragen. Bei Ersatzanmeldungen (z. B. wegen Krankheit) setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung, damit die Teilnehmerdaten noch rechtzeitig geändert werden können.

Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die angegebenen Preise sind ab 01.09.2024 bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste oder eines neuen Akademieprogramms gültig. In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Pausenverpflegung, Seminardokumentation, das Hochschulzertifikat sowie Digital Badge bzw. die Teilnahmeurkunde enthalten. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der gleichen Veranstaltung teilnehmen, bieten wir dem dritten Teilnehmer und jedem weiteren 10 % Preisnachlass. Partner des CETPM erhalten auf alle Seminarteilnahmen 10 % Preisnachlass. Teilnahmegebühren sind grundsätzlich im Voraus ohne Abzug 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend nach Bekanntwerden vom CETPM informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Änderungen bzw. Verschiebungen hinsichtlich Seminarorten, Terminen, Programmablauf, Inhalten und Dozenten bleiben vorbehalten, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können.

Stornierung

Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Bei späteren Stornierungen sind 50 % der Teilnahmegebühr sowie bei Eingang der Stornierung kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden.

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung ausgewiesen. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie von uns Hinweise zum Veranstaltungsort bzw. den Übernachtungsmöglichkeiten.
Die vorgeschlagenen Hotels halten in der Regel für uns befristet Übernachtungsmöglichkeiten zu vergünstigten Bedingungen bereit. Bitte buchen Sie dann selbst unter Hinweis auf die entsprechende CETPM-Veranstaltung.

Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten und Zweckbindung

Das CETPM nutzt Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der technischen Administration der Webseiten und Seminarorganisation, zur Kundenverwaltung und für das eigene Marketing nur im jeweils dafür erforderlichen Umfang.
Ihre persönlichen Daten, die Sie uns übermitteln, werden selbstverständlich vertraulich behandelt, bestmöglich geschützt und unter keinen Umständen zweckentfremdet an Personen oder Unternehmen außerhalb des CETPM weitergegeben. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften. Unsere Mitarbeiter sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet.
Es gilt unsere Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Einverständniserklärung

Mit der Anmeldung zu unseren Seminaren erklären Sie sich mit dem Abdruck Ihrer persönlichen Daten (Name, Firma, Funktion) im Teilnehmerverzeichnis einverstanden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen.

AGB

Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CETPM GmbH.
Diese finden Sie unter www.cetpm.de/agb.

Seminaranmeldung

Einfach QR-Code scannen oder unter
www.cetpm.de/LAM online anmelden:

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen und weitere Informationen:

Anja Sägenschnitter
Akademiemanagerin
Tel.: + 49 9825 2038-101
E-Mail: anja.saegenschnitter@cetpm.com



Seminarveranstalter:
CETPM GmbH
Institut an der Hochschule Ansbach
Schernberg 34 · 91567 Herrieden
Tel: +49 9825 2038 - 100

Geschäftsführer:
Prof. Dr. Constantin May . Alexander Grombach
Sitz der Gesellschaft: Herrieden
Eingetragen beim Amtsgericht Ansbach HRB 5813
UStIdNr.: DE293197869

Bankverbindung:
Sparkasse Ansbach
IBAN: DE61 7655 0000 0008 8164 98
BIC: BYLADEM1ANS