

## Neue Arbeitswelten – Einführung innovativer Büroraum- und Gebäude- konzepte



Unsere Arbeitswelten stehen vor einem radikalen Wandel, vorrangig getrieben durch die (Mega-)trends Digitalisierung, Nachhaltigkeit, Mobilität und demografische Entwicklung. Doch wie schauen unsere Neuen Arbeitswelten künftig eigentlich aus? Welche Anforderungen kommen auf die Menschen zu, welche Techniken sind erforderlich und müssen beherrscht werden? Oder einfach gefragt: wer wird wie, wann und wo in einer zunehmend komplexeren Arbeitswelt arbeiten? Alles Fragen, mit denen sich nicht nur Zukunftsforscher beschäftigen, sondern auch betriebliche Personal- und Organisationseinheiten. Und natürlich auch Facility- und Gebäudemanager. Denn innovative Büroraum- und Gebäudekonzepte werden nicht nur ein entscheidender Teil, sondern mitunter auch Treiber des Wandels sein. Wie das zu verstehen ist und was Sie bei der Einführung innovativer Büroraum- und Gebäudekonzepte sonst noch alles berücksichtigen sollten, erfahren Sie in diesem Webinar.

### Aus dem Inhalt

- Das Büro von morgen – eine Zukunftsvision
- Nachhaltigkeit, Digitalisierung, Mobilität: Treiber neuer Arbeitswelten
- Neue Arbeitswelten und ihre zahlreichen Vorteile
- Kriterien für die Gestaltung innovativer Büroraum- u. Gebäudekonzepte
- Change Management – wie Sie mehr Akzeptanz für neue Arbeitswelten gewinnen
- Umsetzung neuer Arbeitswelten (Simulation an einem Beispiel)

### Ihre Referenten

#### Michaela Schweitzer





Diplom.-Betriebswirtin (FH) mit mehr als 27 Jahre Berufserfahrung im Facility Management und seit über 20 Jahren Unternehmerin.

#### Helge Koops

ist multifunktional in den „Neuen Arbeitswelten“ unterwegs. Aus der traditionellen Welt bringt er Erfahrungen als Projektmanager, als IT-Berater für Facility Management Systeme, als Prozessanalyst und als Flächenoptimierer mit.

### Online-Seminare

#### Termine

-  18.06.2025
-  14.10.2025
-  06.11.2025
-  25.11.2025

**Seminarzeiten:** 9.00 - ca. 17.00 Uhr

**Seminarnummer:** 007057

#### Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 695,-  
Doppelbuchung & mehr: € 595,-  
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Seminar an.

## Ziele und Leistungen neuer Arbeitswelten

- Arbeitswelten im Wandel
- Das Büro von morgen als Zukunftsvision - Entwicklungen, Trends, Innovationen
- Neue Arbeitswelten unter den Aspekten Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Mobilität
- Tätigkeitsorientierte Entwicklung der Flächenkonzepte

## Vorteile und Nutzen neuer Arbeitswelten

- Erhöhung der Flächeneffizienz und Reduktion von Flächenkosten
- Steigerung der Arbeitsproduktivität
- Optimierung von Unternehmensprozessen
- Effizienzoptimierung durch hybrides Arbeiten und Homeoffice-Optionen
- Flexibles Reagieren auf nicht vorhersehbare Konjunkturzyklen
- Attraktive Arbeitgebermarkenbildung

## Kriterien der Gestaltung innovativer Büroraum- und Gebäudekonzepte

- Ermittlung von Tätigkeits- und Arbeitsplatzprofilen
- Arbeitsplätze und Arbeitsplatzausstattung
- Geeignete Raummodule und Desk-Sharing
- Raumbedarf und Flächenermittlung

## Eingebunden! – Mit Change Management zur Akzeptanz neuer Arbeitswelten

- Warum eigentlich Change Management?
- Prinzipien der Umsetzung und mögliche Settings
- Notwendigkeit und Möglichkeiten der Partizipation der Mitarbeitenden

## Praktische Umsetzung von neuen Arbeitswelten

- Gemeinsames Durchlaufen eines fiktiven Beispiels mit Checklisten und Templates, die anschließend in Ihren eigenen Projekten eingesetzt werden können

## Wer sollte teilnehmen:

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Gebäudemanagement, Facility Management, Organisation und Verwaltung, die sich mit der Einführung innovativer, dynamischer, nachhaltiger und damit zukunftsorientierter Büroraum- und Gebäudekonzepte befassen möchten. Es empfiehlt sich auch erfahrenen Fachkräften, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen.

## Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

### Neue Arbeitswelten – Einführung innovativer Büroraum- und Gebäudekonzepte (SemNr. 007057-EMG)

Online-Seminare:   18.06.2025      14.10.2025      06.11.2025      25.11.2025

#### Teilnehmer

---

Vor- und Zuname

---

Firma

---

Abteilung

---

Funktion

---

Straße oder Postfach

---

PLZ, Ort

---

E-Mail

---

Telefon

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

---

Vor- und Zuname

---

Abteilung

---

Datum, Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter [www.sdl-akademie.de](http://www.sdl-akademie.de)

**Teilnahmegebühr:** siehe Vorderseite

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

an den Teilnehmer     an den Anmelder

#### SDL Seminarteam GmbH

Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim  
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99  
E-Mail: [kontakt@sdl-akademie.de](mailto:kontakt@sdl-akademie.de)