

Programmübersicht: **Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten**

max. 12 Teilnehmer

Seminarziele:

Die Teilnehmer werden mit den wichtigsten Aspekten der neuen Vorgesetztenrolle vertraut gemacht. Sie erhalten praktische Anregungen für die veränderten Aufgaben. Wesentliche Aspekte des Führungsverhaltens werden erarbeitet und eingeübt.

Programmübersicht:

- ⇒ Die neue Führungsrolle: Aufgaben und Ziele
- ⇒ Sensibilisierung für die Führungsproblematik
- ⇒ Persönlichkeitstraining und Selbstfindung
- ⇒ Die neue Rolle des Vorgesetzten
- ⇒ Wie wachse ich in diese Rolle hinein?
- ⇒ Konfliktmanagement und Konfliktbewältigung
- ⇒ Wichtige Kommunikationsaufgaben einer Führungskraft
- ⇒ Wie optimiere ich die Kommunikation innerhalb meiner Gruppe?
- ⇒ Wie fördere ich den Zusammenhalt und die Effizienz?
- ⇒ Die wichtigsten Führungsstile
- ⇒ Wie führe ich ein Mitarbeitergespräch?
- ⇒ Wie beurteile ich Mitarbeiter?
- ⇒ Wie motiviere ich meine Mitarbeiter zu Höchstleistungen?
- ⇒ Wie verhalte ich mich, wenn ein Mitarbeiter meine Führungsrolle in Frage stellt?
- ⇒ Wie bringe ich meine persönlichen Ziele und die Unternehmensziele zusammen?

Seminarzeiten:

1. Tag: 10:00 – 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 – 16:00 Uhr

Seminargebühr:

980,00 € (zzgl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen sind ausführliche Arbeitsunterlagen sowie Pausengetränke und Mittagessen