

## Idee und Hintergrund des Seminars:

In der heutigen Berufswelt ist die Fähigkeit zur Kommunikation mindestens ebenso gefragt wie Fachkompetenz und Teamgeist. Um eine wirklich effektive Zusammenarbeit mit anderen gestalten zu können, die Spaß macht und damit die Kreativität sowie das Engagement aktiviert, ist die gegenseitige Verständigung oberstes Gebot.

„Man kann nicht nicht kommunizieren“ - die Mitteilungsmöglichkeiten durch die Sprache versprechen noch nicht das Verstehen, denn Kommunikation ist auch Beziehung und diese ist nicht selten der wirkliche Auslöser für Missverständnisse und schwelende Konflikte im kommunikativen Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten.

Vom eigenen Gedanken bis zur Umsetzung beim Gegenüber geht jede Information einen weiten Weg. Und, viel wichtiger zu wissen: Informationen können an ganz verschiedenen Stellen „versanden“!

Wenn der Widerstand gegen eine Notwendigkeit, mit anderen ins Gespräch zu kommen und zielorientiert zu kommunizieren, zu groß ist, kommt es häufig zu folgenreichen Missverständnissen und mitunter zu starken Konflikten. Wir zeigen Ihnen, wie es zu Missverständnissen kommen kann und was genau Sie dagegen tun können.

Die Kunst der Kommunikation besteht darin, die Hintergründe des eigenen und fremden Verhaltens zu erkennen und mit der „Psychologie des Dialogs“ konstruktiv zur Verständigung, zum Einverständnis zu steuern und – das, was Ende dann wirklich „sichtbar“ zählt, eine gemeinsame Umsetzung und Ergebnisse zu erreichen.

# [Kontakt]

## „Die Kunst der Kommunikation – Gedacht ist nicht umgesetzt!“

- Praxis-Workshop zur Überwindung von Widerständen und Barrieren in der Kommunikation -

- Planckstr. 7 a
- 22765 Hamburg
- fon [040] 333 100 47
- fax [040] 333 100 87
- mobil [0170] 210 52 34
- info@dialogart.de
- www.dialogart.de

- Beratung
- Coaching
- Moderation
- Seminare
- Workshops

## Ziel / Nutzen dieses Workshops:

Ausgehend von einer individuellen Analyse und Reflexion von schwierigen bzw. ins Leere gelaufenen Kommunikationssituationen und Ihres eigenen Kommunikationsverhaltens erweitern Sie Ihre persönliche Sichtweise und Ihre Möglichkeiten im Umgang damit.

In einem praxisorientierten Reflexionsrahmen lernen Sie die Barrieren sowie Hintergründe und eindeutige Erfolgsfaktoren einer gelungenen Kommunikation kennen. Ihre Wirkung auf andere und die Absichten sowie die Motive der Gesprächspartner werden Sie besser einschätzen können.

Durch den Einsatz verschiedener Wege zum Umgang und zur Lösung von schwierigen Situationen, von Selbstmanagementstrategien und nützlicher Methoden zur Optimierung Ihres Kommunikations- und Konfliktverhaltens erleben Sie, wie Sie gerade schwierige Gespräche ziel- und lösungsorientiert managen und Ihre Interessen situationsgerecht und kooperativ durchsetzen können. Insgesamt erweitern Sie Ihr Verhaltensrepertoire und Ihre alternativen Handlungsmöglichkeiten für ein erfolgreiches Kommunikationsmanagement und stärken Ihre innere Akzeptanz und Zielklarheit.

## Zielgruppe:

Einstiegsworkshop für Praktiker aller Branchen, die schwierige Kommunikationssituationen aus dem Arbeitsalltag bearbeiten und - mit Unterstützung von strukturierten Analyse- und Lösungstools - Barrieren und Widerstände in der Verständigung erfolgreich überwinden und zielgerichteter kommunizieren möchten.

4 bis maximal 8 Teilnehmer.

## Leitung:

Petra Funke, Hamburg, Dipl.-Wirtschaftspädagogin, Geschäftsführerin DialogArt, langjährige Erfahrungen als Coach, Managementtrainerin, Moderatorin und Beraterin für Personal- und Organisationsentwicklung

## Inhalte des Seminars:

### 1. Wahrnehmung und Kommunikation / Erfolgsfaktoren und Hindernisse:

- Dicke und schwere Luft im Büro? – Was genau passiert denn da „wirklich“ gerade? Was genau steckt hinter Schweigen, Vorwürfen und Angriffen?
- Wahrnehmung und Kommunikation: Wieso nimmt mein Gegenüber ganz andere Dinge wahr und interpretiert völlig anders als ich?
- Über die Notwendigkeit und die Sinnhaftigkeit, miteinander zu kommunizieren: Ursache – Wirkung – Folgen fehlender Kommunikation sowie von Anpassungs- und Veränderungsprozessen
- „Gesprächskiller“ und Erfolgsfaktoren in der Kommunikation: Was braucht man, um gut und verständlich zu kommunizieren?

### 2. Das „Handwerkszeug“ der kommunikativen Kompetenzen richtig nutzen:

- Die Informationskette nutzen: „Gedacht ist nicht gesagt und einverstanden ist nicht umgesetzt“
- Barrieren in der Kommunikation überwinden: Wo genau „versandet“ meine Information und was genau kann ich dagegen tun?
- Über die Widrigkeiten der „Psychologie eines Gesprächs“: Was passiert über den klaren „Kern“ der Mitteilung hinaus in einem Gespräch?
- Gesprächstechniken richtig einsetzen: Kommunikation und Zielgruppe – Gibt es Unterschiede, die es zu beachten gilt?

### 3. Praktische Umsetzung - Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen:

- Gespräche ergebnisorientiert führen: Wie kann ich als Praktiker / „Macher“ dem Gegenüber (Kollegen, Kunden etc.) fachgerechte Informationen geben und Beziehungsförderer einsetzen?
- Vertiefung: Umgang mit schwierigen Situationen und „Gesprächskrisen“ gekonnt meistern – Wie kann ich mit dem Gegenüber aus dem Konflikt zu einer Lösung kommen?

### 4. Transfer in den Arbeits- / Gesprächsalltag:

- Selbstmanagement in schwierigen Situationen – Innere Akzeptanz und Zielklarheit stärken
- Reflexion von alternativen Handlungsmöglichkeiten und Transfer in den Arbeitsalltag

## Methoden:

Theorie-Inputs, Selbstreflexion, Einzel- und Gruppenarbeit, individuelles Fall-Coaching mit Feedback und kollegialer Beratung, Diskussion und Erfahrungsaustausch im Plenum, ausführliche Teilnehmerunterlagen (Handout) und Visualisierung des Seminarprozesses

**Ort:** Seminarraum DialogArt, Planckstr. 7 a, 22765 HH

## Nächste Termine 2011:

04.02.2011 | 18.05.2011 | 26.08.2011 | 07.12.2011  
jeweils von 9.00 Uhr bis ca. 18.00 Uhr

**Investition:** 250 Euro / pro Person zzgl. 19 % MwSt. (inkl. Tagungspauschale: Kursunterlagen, Mittagessen und Kaffeepausen)

**Leistungen:** Leitung des Workshops durch erfahrene Trainerinnen, umfangreiche Teilnehmerunterlagen (Handout), Bereitstellung von nötigem Seminarmaterial und einem elektronischen Fotoprotokoll zur Nachbereitung

## ANMELDUNG per Fax an 040 – 333 100 87



Hiermit melde ich verbindlich zur Teilnahme an:

Seminar:

Termin | Ort:

Name | Vorname (**falls abweichend von der Kontaktanschrift**)

DialogArt –  
Die Kunst der Kommunikation  
Planckstr. 7 a

22765 Hamburg

Kontakt- | Rechnungsanschrift:

Frau/Herr

Name, Vorname

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Fax

eMail

**Datum und Unterschrift**

**Sonderkonditionen:**

### Geschäftsbedingungen

Bitte beachten Sie, dass mit Ihrer Anmeldung ein Vertrag zustande kommt. Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Anmeldebestätigung / Rechnung.

Falls Sie wider Erwarten nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Anderenfalls entstehen folgende Stornokosten: Bei Absage bis 8 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, 8 bis 4 Wochen vorher 20%, 4 bis 2 Wochen vorher 40%, weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn 80% der Seminarkosten.

In Ausnahmefällen (z.B. Krankheit) behalten wir uns vor, das Seminar nicht mit dem genannten Trainer, sondern einem Ersatztrainer aus unserem Team durchzuführen.

Ebenso kann es in Einzelfällen dazu kommen, dass die Veranstaltung an einem anderen Ort bzw. in einem anderen Hotel durchgeführt wird.

Ein Termin findet statt, wenn die Mindestteilnehmerzahl (in der Regel sechs) erreicht ist. Wir übernehmen keine Haftung, falls eine Veranstaltung z.B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt werden muss.

Selbstverständlich werden dann bereits gezahlte Beträge in voller Höhe erstattet. Weitere Ansprüche an den Veranstalter sind ausgeschlossen.

Bei Überschreiten der maximalen Teilnehmerzahl (in der Regel zwölf) kann der Veranstalter einen Ausweichtermin anbieten, es kann daraus allerdings kein Anspruch abgeleitet werden.

Vom Veranstalter wird auch keine Haftung für Schäden übernommen, die durch Dritte verursacht werden.

Die Seminarpreise verstehen sich exkl. MwSt. sowie der Anreise- und Übernachtungskosten. Für den Fall, dass Sie eine Übernachtung im Hotel benötigen, sind die Hotelkosten direkt vor Ort zu zahlen.

Bei der Suche und Auswahl eines passenden Hotels sind wir gern behilflich.

#### Sonderkonditionen:

Frühbucherrabatt: Bei Buchung Ihres Seminars bis 12 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir einen Rabatt von 10%.

Mehrfachbucherrabatt: Wenn Sie mehrere Teilnehmer Ihres Unternehmens anmelden, gewähren wir folgende Rabatte: Für den zweiten Teilnehmer 10% Rabatt, ab dem dritten Teilnehmer 15% Rabatt.